
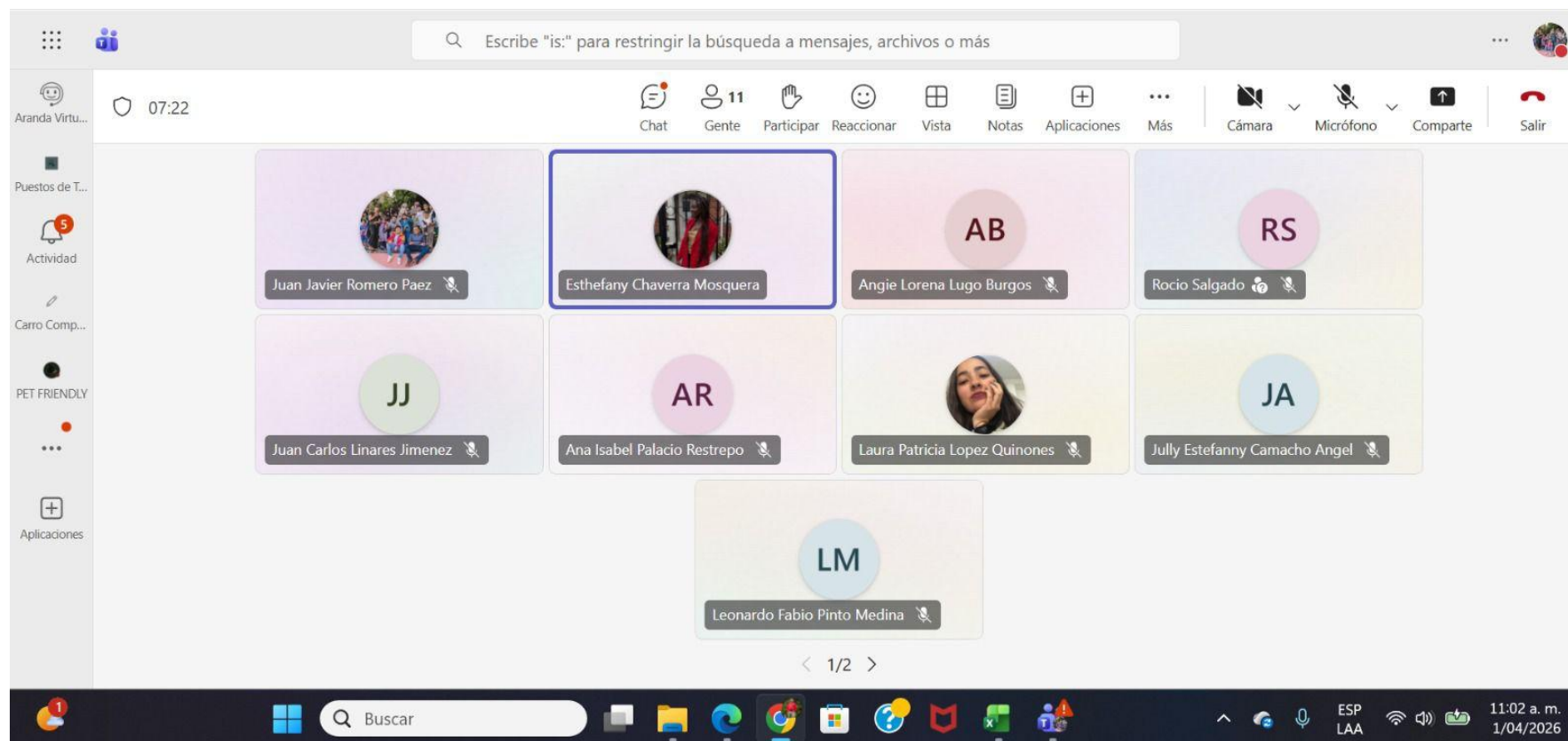


<div><div><div>SECRETARÍA DE GOBIERNO</div></div><div>EVIDENCIA DE REUNIÓN</div></div>													Código: GDI-GPD-F029 Versión: 6 Vigencia: 21 de agosto de 2024 Caso HOLA: 70103			
Objeto de la reunión:		REUNIÓN EQUIPO PLANEACIÓN ALSC														
Fecha:		01/04/2026					Hora de inicio: 11:00 am			Modalidad:			Presencial			
Lugar:		VIRTUAL					Hora de finalización: 12:30 pm						X Virtual			
Dependencia:		ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL					Nombre del responsable: JUAN JAVIER ROMERO								Telefónica	
															Mixta	
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA		
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.			CONTRATISTA	
CC	1015455783	JUAN JAVIER ROMERO PAEZ	NA	PLANEACIÓN			X						X	<a href="mailto:luanj.romero@gobiernobogota.gov.co">luanj.romero@gobiernobogota.gov.co</a>	VIRTUAL	
CC	79605735	LEONARDO PINTO MEDINA	NA	PLANEACIÓN			X						X	<a href="mailto:leonardo.pinto@gobiernobogota.gov.co">leonardo.pinto@gobiernobogota.gov.co</a>	VIRTUAL	
CC	1037697940	ANA ISABEL PALACIO RESTREPO	NA	PLANEACIÓN			X						X	<a href="mailto:ana.palacio@gobiernobogota.gov.co">ana.palacio@gobiernobogota.gov.co</a>	VIRTUAL	
CC	52161441	DIANA ISABEL BRAVO	NA	PLANEACIÓN			X						X	<a href="mailto:diana.bravo@gobiernobogota.gov.co">diana.bravo@gobiernobogota.gov.co</a>	VIRTUAL	
CC	1033780472	ESTHEFANY CHAVERRA MOSQUERA	NA	PLANEACIÓN			X						X	<a href="mailto:esthefany.chaverra@gobiernobogota.gov.co">esthefany.chaverra@gobiernobogota.gov.co</a>	VIRTUAL	
CC	7968526	JUAN CARLOS LINARES	NA	PLANEACIÓN			X						X	<a href="mailto:carlos.linares@gobiernobogota.gov.co">carlos.linares@gobiernobogota.gov.co</a>	VIRTUAL	
CC	1015452339	LAURA LÓPEZ QUIÑONEZ	LAU	PLANEACIÓN			X						X	<a href="mailto:laurap.lopez@gobiernobogota.gov.co">laurap.lopez@gobiernobogota.gov.co</a>	VIRTUAL	
CC	53140135	ROCIO SALGADO ESPARZA	NA	PLANEACIÓN			X						X	<a href="mailto:rociosalgado.4@gmail.com">rociosalgado.4@gmail.com</a>	VIRTUAL	
CC	1030543869	JEISSON ARGUELLO	JEISSON	PLANEACIÓN			X						X	<a href="mailto:jeisson.arguello@gobiernobogota.gov.co">jeisson.arguello@gobiernobogota.gov.co</a>	VIRTUAL	
CC	1020773042	JULLY ESTEFANNY CAMACHO ÁNGEL	JULLY	PLANEACIÓN			X						X	<a href="mailto:jully.camacho@gobiernobogota.gov.co">jully.camacho@gobiernobogota.gov.co</a>	VIRTUAL	
<b>CONSENTIMIENTO:</b> Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es <a href="http://www.gobiernobogota.gov.co">www.gobiernobogota.gov.co</a> y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.																
* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <a href="https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg">https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg</a>																

### DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se da inicio a la reunión de equipo de Planeación ALSC siendo las 11:00 am del 1 de abril de 2026.



Se lleva a cabo la reunión con el siguiente orden del día;

- Rendición de cuentas
- Avances formulación
- Varios

Desarrollo

### **Rendición de cuentas**

Se confirma que la rendición de cuentas vigencia 2025 se llevará a cabo el 11 de abril en el CDC La Victoria, donde se solicita a todo el equipo de Planeación que se haga presente para apoyar este espacio, así mismo se hace un recuento del número de inscritos, donde el registro va en 248 personas, la meta son 2000 personas. Para el seguimiento a la inscripción se asigna el rol a los profesionales: Ana Isabel Palacio, Leonardo Pinto, Yuli Esthefany Camacho.

Para la prueba de internet se hará cargo Erwin Castillo, así como para la revisión de las diapositivas de la JAL.

Para la presentación del CPL se hará cargo Juan Javier Romero y enviará la presentación el miércoles 8 de abril.

Por parte del observatorio la profesional Diana Isabel Bravo se hará cargo de acompañar la realización de la presentación.

El delegado de la veeduría Distrital será Juan Mauricio Zambrano.

Para el Qr y USB se hará cargo Erwin Castillo.

El inicio del espacio será a las 7:00 am.

### **Avances formulación**

Gerencia – MÁS OPORTUNIDADES. Profesional. Ana Isabel Palacio. Equipo Económico, Jhon Arbey.

Se encuentra en proceso la adición del contrato de incubadoras, sin embargo, se aclara que hay una restricción por parte de un concepto pendiente que debe emitir la Secretaría Distrital de Hacienda. Así mismo se informa que se encuentra en trámite el proceso de vigencias futuras para la línea de inversión de educación.

Se informa que se encuentra en proceso de adición del proyecto de multiplicadores.

Se debe revisar el convenio de cultura.

Así mismo se informa que el seguimiento correspondiente al mes de marzo no se ha realizado por dificultades en la comunicación y agenda, sin embargo se genera el compromiso que para la semana siguiente se hará la gestión pertinente.

Gerencia – MÁS TERRITORIO. Profesional. Jazmin González. Equipo económico. Jesús Solís

Se informa que las formulaciones entregadas se encuentran en revisión por parte de Juan Carlos Linares, así mismo se informa que está pendiente enviar las correcciones de la formulación de CyPA y ambiente.

De igual forma se informa que se encuentra pendiente la formulación de casa CyPA e infraestructura.

En cuanto a la formulación de urgencias veterinarias y esterilizaciones se solicita corregir el valor unitario de cada esterilización, ya que el promedio debe oscilar entre los 210.000 COP por procedimiento.

Se solicita el apoyo al profesional Jesús Solís para la realización del análisis de sector.

Gerencia CAMINA SEGURA – Profesional. Leonardo Pinto

Se informa que las formulaciones de tejido social del proyecto de inversión 2708 se encuentran avanzando, en el caso de indígenas se cuenta con el anexo técnico

donde 3 de 6 pueblos han enviado sus aportes.

En cuanto a la línea diferencial Afro se debe definir en reunión a realizar el 7 de abril si se van a realizar 1 o 3 formulaciones, ya que de acuerdo a la concertación la comunidad solicita que sean 3 procesos, sin embargo, la recomendación técnica es que se lleve a cabo a través de un solo proceso, esta reunión se llevará a cabo a las 4:30 pm donde se contará con la participación del asesor de despacho Junior Rivas y del Alcalde Local Carlos Macías.

En cuanto a la formulación del proyecto de inversión de víctimas 2606 se informa que se enviaron ajustes, sin embargo, la formuladora no ha entregado lo solicitado.

En cuanto al área de Territorio confiable se informa que los anexos y el estudio previo se entregará el 9 de abril.

Se acuerda plazo hasta el 10 de abril para presentar los avances de justicia social, y se solicita por parte del apoyo a supervisión de la oficina de planeación se pueda avanzar en la revisión constante para lograr consolidar las formulaciones.

Gerencia Territorio Social – Profesional. Rocio Salgado. Apoyo económico. Jhon Arbey

El profesional Jhon Arbey realizará apoyo a la elaboración del análisis de sector y de la matriz de riesgos.

Se aclara que estos procesos son proyectos tipo los cuales están siendo validados por la Secretaría Distrital de Integración Social, es por ello que se genera el compromiso que al término de la reunión se soliciten los indicadores a integración. Los cuales se encuentra a la espera de ser recibidos, se estima que esto sea realizado a más tardar el 8 de abril.

Se llevará un espacio de unificación de criterios sobre los análisis de sector y estudios previos, ya que de acuerdo con la revisión realizada por el profesional Juan Carlos Linares, se ha evidenciado diferencias entre uno y otro, para lo cual se generará un espacio de revisión y resolución de dudas con el fin de unificar la base de criterios de formulación de estos documentos.

Se encuentra en revisión el anexo técnico de participación.

En cuanto al área de Bienestar se informa que se encuentra en formulación 5 componentes general, donde se solicita ir elaborando el análisis de sector y la matriz de riesgos, éstos últimos en todos los procesos han de ser realizados por los profesionales del equipo económico conforme a instrucción del apoyo a supervisión.

Así mismo se solicita crear el evento de Solicitud de Información a Proveedores en SECOP para el proceso de ayudas técnicas - Dispositivos de Asistencia Personal.

En cuanto a participación se va a enviar al equipo económico donde las cotizaciones se deben realizar a la par de la estructuración de los procesos.

Infraestructura se informa que ya se enviaron las solicitudes de adiciones de los procesos.

Falta por entregar derechos diferenciales.

## **Varios**

Se recuerda que se debe enviar correo para la elaboración de las fichas de contratación sostenible.

Se recuerda que los procesos de mínima cuantía no se debe solicitar indicadores financieros, así como los procesos de contratación Directa.

Se debe validar el nivel de complejidad de la formulación de bolsa logística y conforme a ello estructurar el análisis de sector.

Se debe profundizar en la justificación de las modalidades de contratación en los Estudios Previos.

Se debe revisar ítem por ítem los valores de los estudios de mercado.

La profesional Laura López informa que el equipo de profesionales no ha concluido el seguimiento a inversión.

Se debe enviar a Essy el lunes 6 de abril para cargue de información ya que el corte es en el transcurso de esa semana.

El profesional William López debe enviar los CRP para poder hacer el cruce de información y poder avanzar en el reporte de metas.

Se generan 3 compromisos, uno que se haga corte quincenal de CRP y avance metas, dos que se debe recopilar mes a mes la información, y tres que al dos de cada mes se debe entregar el reporte.

Finalmente se revisan dudas sobre la parametrización entre diferentes documentos del paquete precontractual y se generan compromisos.

**COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:**

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	ALISTAMIENTO RENDICIÓN DE CUENTAS	TODOS	11/04/2026
2	PRESENTAR AVANCES FORMULACIONES	SEGUIMIENTO	10/04/2026
3	ENTREGAR PRESENTACIONES OBSERVATORIO Y CPL	DIANA BRAVOL, JUAN JAVIER	10/04/2026

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexas el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.  
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.